

Sayı: 42561151-155/73202
Konu: Çevre İzin ve Lisans Belgesi

01/03/2018

İZKEM GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

85.YIL CUMHURİYET MAH. SANAYİ CAD. 95 KEMALPAŞA KEMALPAŞA / İZMİR

- İlgi: (a) 18/04/2017 tarihli ve 70185 sayılı e-başvurunuz.
(b) 25/04/2017 tarihli ve 2418 sayılı yazımız.
(c) 24/10/2017 tarihli ve 74330 sayılı e-başvurunuz.

10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilen ilgi (a)' da kayıtlı Geçici Faaliyet Belgesi başvurusu uygun bulunmuş ve bu Yönetmeliğin 8 nci maddesi gereğince ilgi (b) yazımız ile Geçici Faaliyet Belgesi verilmiştir.

Bu Yönetmeliğin 9 ncu maddesi gereğince ilgi (c)' de kayıtlı Çevre İzin Belgesi başvurusu yapılmıştır. Söz konusu başvuru Yönetmeliğin 9 ncu maddesi ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve 85.YIL CUMHURİYET MAH. SANAYİ CAD. 95 KEMALPAŞA KEMALPAŞA / İZMİR adresinde bulunan işletmeniz için 01/03/2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre İzin ve Lisansı verilmesi uygun bulunmuştur.

Çevre İzin ve Lisansı süresi içinde ekte yer alan çalışma şartlarına uygun faaliyet gösterilmesi, aksi durumda ise söz konusu belgenin iptal edileceği ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

SELAHATTİN VARAN
İl Müdürü

EKLER:

- 1) Çevre İzin ve Lisans Belgesi
- 2) Tesise Kabul Edilecek Atıklar ve Kodları
- 3) Lisans Koşulları



ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ

Belge No : 73202
Çevre İzin ve Lisansının Başlangıç Tarihi : 01/03/2018
Çevre İzin ve Lisansının Bitiş Tarihi : 01/03/2023
İşletmenin/Faaliyetin Adı : İZKEM GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
İşletmenin/Faaliyetin Adresi : 85.YIL CUMHURİYET MAH. SANAYİ CAD. 95
KEMALPAŞA KEMALPAŞA / İZMİR
İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su : KEMALPAŞA/4841051513
Çevre İzin ve Lisansının Konusu : Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen işletme/faaliyete bu belgenin ekinde yer alan izin koşulları çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında **ÇEVRE İZİNİ ve LİSANSI** verilmiştir.

Bu belge 01/03/2018 tarih ve 73202 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılamaz.

SELAHATTİN VARAN
İl Müdürü

TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

- | | |
|----------|-------------------------|
| 15 01 01 | Kağıt ve karton ambalaj |
| 15 01 02 | Plastik ambalaj |
| 15 01 03 | Ahşap ambalaj |
| 15 01 04 | Metalik ambalaj |
| 15 01 05 | Kompozit ambalaj |
| 15 01 06 | Karışık ambalaj |
| 15 01 07 | Cam ambalaj |
| 15 01 09 | Tekstil ambalaj |

TESİS İZİN VE LİSANS KOŞULLARI

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

Ayrı toplama çalışmalarının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlenecek, ayrı toplama çalışmalarına yönelik tanıtıcı reklamlar, afiş ve broşürler yayımlanacaktır.

9. İşletmeler atık teminine ve ayrıştırılmış atıkların diğer atık işleme tesislerine verilmesi/satılmasına dair resmi belgeleri (makbuz/fatura) tam ve okunaklı bir şekilde elektronik ortama kayıt ederek Ambalaj Bilgi Sistemine yükleyeceklerdir. İptal edilen/değişiklik yapılan belgeler ile ilgili Ambalaj

İşletmeler atık teminine ve ayrıştırılmış atıkların diğer atık işleme tesislerine verilmesi/satılmasına dair resmi belgeleri (makbuz/fatura) tam ve okunaklı bir şekilde elektronik ortama kayıt ederek Ambalaj Bilgi Sistemine yükleyeceklerdir. İptal edilen/değişiklik yapılan belgeler ile ilgili Ambalaj Bilgi Sistemi üzerinden de gerekli güncelleme/revizyonlar yapılacaktır.

Belediyeler ile yapılmış olan sözleşmeler ile Yetkilendirilmiş Kuruluşlar ile yapılmış sözleşmeler tam ve okunaklı bir şekilde elektronik ortama kayıt edilerek Ambalaj Bilgi Sistemine yüklenecektir. Bu sözleşmeler kapsamında yürütülen çalışmalar tesisin çevre görevlisi tarafından takip edilerek raporlanacak ve Bakanlık /İl Müdürlüğü tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde sunulmak üzere hazır halde tutulacaktır.

Tesisin çevre görevlisi tarafından, tesis adına Ambalaj Bilgi Sistemi ve Atık Yönetim Uygulamasına bildirilen bilgi ve belgeler ile bu bilgi ve belgeler ile ilişkili diğer belgeler asılları ile birlikte incelenerek değerlendirilecek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlık tarafından yapılacak tüm denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır halde tutulacaktır.

Tesiste çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için bir eğitim planı oluşturulacak ve personele;atıkların ayrıştırılması, veri girişi, kayıtların tutulması, tesisin düzeni, temizliği ve günlük bakım konularında sürekli olarak eğitim verilecektir.

Personel yılda iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek, çalışanlar sigortalı olacaktır.

Tesise ait araçların muayene, bakım ve onarımları düzenli olarak kontrol edilerek ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlanacaktır.

27/12/2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen hüküm ve hususlara uyulacaktır.

Atık Yönetimi Yönetmeliği ile atık işleme tesislerine getirilen yükümlülöklere uyulacaktır.

Çevre lisansı almış olan işletmeler, <http://online.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile ambalaj bilgi sistemi uygulamasına giriş yaparak faaliyetlerine ilişkin bildirimlerini aylık olarak yapacaklar ve sistem üzerinden Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndereceklerdir.

İşletmeler tesislerine kabul ettiği, işlediği, bakiye olarak oluşturduğu atıklara ilişkin bildirimlerini Bakanlığın atık yönetimi uygulaması üzerinden yapmakla yükümlüdür.

İşletmeler atık teminine ve işlenmiş atık/ ürün/maddelerin diğer tesis/işletmelere ve/veya herhangi bir gerçek/tüzel kişiye verilmesi/satılmasına dair resmi belgeleri (makbuz/fatura) tam ve okunaklı bir şekilde elektronik ortama kayıt ederek Ambalaj Bilgi Sistemine yükleyeceklerdir. İptal edilen/değişiklik yapılan belgeler ile ilgili Ambalaj Bilgi Sistemi üzerinden de gerekli güncelleme/revizyonlar yapılacaktır.

Tesisin çevre görevlisi tarafından, tesis adına Ambalaj Bilgi Sistemi ve Atık Yönetim Uygulamasına bildirilen bilgi ve belgeler ile bu bilgi ve belgeler ile ilişkili diğer belgeler asılları ile birlikte incelenerek değerlendirilecek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlık tarafından yapılacak tüm denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır halde tutulacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yapılacaktır.

Ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki kriterlere uygun olarak tasarlanmış araçlar ve ekipmanlar kullanılacak ve bu uygunluklarının sürekliliği sağlanacaktır.

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin, şirket unvanının, adresinin prosesinin, kapasitesinin veya tesiste çevre görevlisi olarak çalışan kişinin değişmesi hallerinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında olmayan atık ve/veya artıklar Ambalaj Toplama Ayırma konulu lisans ile tesise kabul edilmeyecektir.

Tesisin elektrik, yakıt ve su tüketim miktarlarına ilişkin resmi belgeleri (makbuz/fatura) tam ve okunaklı bir şekilde elektronik ortama kayıt edilecek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlık tarafından yapılacak tüm denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır halde tutulacak, Ambalaj Bilgi Sistemine yüklenmesi gerekenler yüklenecektir.

Bakanlıkça ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce belirlenebilecek diğer hususlara uyulacaktır.

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi Tip-1